

DOHODA

**ke Kolektivní smlouvě OKD, a. s.
od roku 2014 na dobu neurčitou**

uzavřená mezi

OKD, a.s.

se sídlem Stonava 1077, 735 34 Stonava,
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle B,
vložka 10919,
zastoupenou Ing. Romanem Sikorou, MBA, předsedou představenstva a generálním
ředitelem,

a

Mgr. Janem Solichem, místopředsedou představenstva a ředitelem pro správu,
IČ: 05979277
DIČ: CZ05979277

(dále jen „zaměstnavatel“)

na straně jedné

a

Sdružením hornických odborů

se sídlem Klimšova 1756, Petřvald, PSČ 735 41,
jdnajícím Jiřím Waloszkiem, předsedou,
Štefanem Pintérem, místopředsedou,
IČ: 22674144

zmocněným odborovými organizacemi působícími v OKD, a.s., mimo Sdružení pravicových
odborů ČR k uzavření Kolektivní smlouvy OKD, a.s. a jejích dodatků

a

Sdružením pravicových odborů ČR

se sídlem Karviná – Doly, Ostravská 1, PSČ 735 06
jdnajícím Janem Turčákem, předsedou,
IČ: 47862424

(dále jen „odborové organizace“)

na straně druhé

(zaměstnavatel a odborové organizace dále společně jen jako „smluvní strany“)

Výše uvedené smluvní strany se pro rok 2024

dohodly

na následujícím znění Dohody ke Kolektivní smlouvě OKD, a.s., od roku 2014 na dobu neurčitou

Část I

Obecná ustanovení

1. Dohoda je závazná pro všechny zaměstnance OKD, a.s., a odborové organizace působící v OKD, a.s.
2. Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami a uzavírá se s účinností od 1. 1. 2024 do dne uzavření nové dohody na rok 2025, nejpozději však do 31. 3. 2025.
3. Dohoda vychází z platných právních předpisů a Kolektivní smlouvy OKD, a.s.
4. Dohoda upravuje vzájemné vztahy účastníků a stanoví další pracovněprávní a jiná práva zaměstnanců.
5. Tato Dohoda je závazná pro smluvní strany i pro případné právní nástupce.

Část III

Pracovněprávní vztahy

5. Pracovní doba a přestávky v práci

Průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny v rozvrhu směn přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 13 týdnů po sobě jdoucích.

5.2.1. Povrchová pracoviště, kde je uplatněn nepřetržitý provoz s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou:

Provoz – Útvar obchodního ředitele – Úpravny:

- zaměstnanci Úpravny – elektroúdržby na lokalitě ČSM.

Odbor řízení povrchů

- Čerpací stanice Těrlicko,
- Provoz elektrifikace ČSM (vybraní zaměstnanci).

5.2.2. Pracoviště s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou

Provoz – Útvar obchodního ředitele – Úpravny:

- zaměstnanci Úpravny na lokalitě ČSM (mimo elektroúdržbu).

Provoz – Útvar obchodního ředitele – OŘKJ:

- dělník na povrchu hornických provozů (vzorkař) na lokalitě ČSM.

Odbor řízení povrchů

- Golf Resort Lipiny.

S účinností od 1. 3. 2024 do 28. 2. 2025 se zavádí nerovnoměrně rozvržená pracovní doba pro výše uvedené zaměstnance Golf Resort Lipiny tak, že období, za které nesmí průměrná týdenní pracovní doba přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu, se stanoví na 52 týdnů.

5.5. Začátky a konce pracovní doby

Pracovní doba důlních zaměstnanců je dána schváleným řádem o jízdě na laně. Začíná sjezdem a končí výjezdem na povrch s místem evidence ve 2. okruhu ASEP (lampovna). Časy sjezdu a výjezdu jsou upraveny, s ohledem na dobu očisty a na počet klecí (jízdy) nutných ke sjezdu a výjezdu, řídicím aktem zaměstnavatele v dohodě s příslušnými odborovými organizacemi.

U povrchových zaměstnanců začíná pracovní doba zahájením práce na přiděleném pracovišti nebo účastí při rozdělení práce a končí odchodem z pracoviště. Doba odchodu z pracoviště je vymezena stanovenou délkou očisty pro jednotlivá povrchová pracoviště. Evidence pracovní doby povrchových zaměstnanců probíhá ve 2. okruhu ASEP (dílňa). Pravidla evidence jsou stanovena řídicím aktem zaměstnavatele v dohodě s příslušnými odborovými organizacemi.

Zaměstnavatel je povinen vypracovat písemný rozvrh týdenní pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 2 týdny před začátkem období, na něž je pracovní doba rozvržena, pokud se nedohodne se zaměstnancem na jiné době seznámení. V případě nutnosti zajistit mimořádné práce, může příslušný ředitel, po předchozím projednání se ZV OS, změnit rozvrh pracovní doby u některých zaměstnanců, u nichž bude potřebné, aby pracovali jinak, než je uvedeno v pracovním kalendáři. Zaměstnanci však s touto změnou musí být seznámeni nejméně 14 dnů předem.

A. Lokalita ČSM: Provoz, včetně úpraven a odboru řízení povrchů

Začátek a konec pracovních směn dle odst. 5. 5. části III, platné KS OKD, sjednává mimo níže uvedenou výjimku takto:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	05:45	13:45
2. Směna	13:45	21:45
3. Směna	21:45	05:45
4. Směna	11:45	19:45
5. Směna	17:45	01:45
6. Směna	23:45	07:45

Výjimka – jiný začátek a konec pracovní doby

Pro narážeče a údržbu jam ČSM Sever a ČSM Jih, kteří budou schváleni na seznamu vedoucím provozu dopravy:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	05:00	13:00
2. Směna	13:00	21:00
3. Směna	21:00	05:00

B. Lokalita Darkov: odbor oprav, odbor řízení povrchů, provoz úprav (Stonávka)

Pro zaměstnance strojních oprav, elektrooprav, skladů a pro zaměstnance třídící linky Stonávka na lokalitě Darkov platí:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	05:45	13:45
2. Směna	13:45	21:45
3. Směna	21:45	05:45

C. Lokalita Lazy: OŘKJ

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	06:00	14:00
2. Směna	14:00	22:00
3. Směna	22:00	06:00

Útvary pod účetním okruhem 77

V ASEP typ 98

základní doba 08:00 až 14:00 hodin

volitelná doba 06:00 až 08:00 hodin

volitelná doba 14:00 až 18:00 hodin

Další typy pevné pracovní doby na podnikové úrovni OKD, které se vyskytují v těchto útvarech:

Útvary finančního ředitele, personálního ředitele, ředitele pro správu a obchodního ředitele v ASEP

- typ 63: 05:40 – 06:15 až 13:40 – 14:15 hodin
- typ 27: 05:45 až 13:45 hodin
- typ 12: 06:00 až 14:00 hodin
- typ 60: 05:45 až 13:45 hodin
- typ 43: 05:45 až 13:45 hodin

Jiná úprava pracovní doby (odchylky od stanoveného začátku a konce pracovní doby) z provozních důvodů na jednotlivých pracovištích provozů musí být vždy řešena samostatným rozhodnutím vedení organizace, a to v dohodě s odborovou organizací.

5. 6. Přestávky v práci

Přesun začátku a konce přestávek na jídlo ve výjimečných případech lze provést na základě rozhodnutí předáka nebo nadřízeného při dodržení KS OKD, a.s. Zaměstnavatel zajistí dle dohodnutého režimu dodržování přestávek na jídlo a oddech a bezpečnostních přestávek.

Na povrchových pracovištích platí, že od níže stanovených začátků a konců pracovních přestávek na jídlo a oddech, může přímý nadřízený nebo mistr stanovit podle provozních podmínek pracovní přestávku v délce 30 minut nejdéle po čtyřech a půl hodinách nepřetržité práce od začátku směny.

A. Lokalita ČSM: Provoz, včetně úpraven a odboru řízení povrchů

Začátky a konce pracovních přestávek na jídlo a oddech dle bodu 5. 6. 4., části III platné KS OKD, mimo níže uvedené výjimky, sjednávají takto:

Pro zaměstnance pracující v podzemí platí, že tito jsou pro účely stanovení pracovních přestávek rozděleni do dvou skupin (A a B). Časy začátku a konce pracovních přestávek na jídlo a oddech se stanoví rozdílně takto:

Směna	Skupina A		Skupina B	
	Začátek	Konec	Začátek	Konec
1. Směna	09:45	10:15	09:15	09:45
2. Směna	17:45	18:15	17:15	17:45
3. Směna	01:45	02:15	01:15	01:45
4. Směna	15:45	16:15	15:15	15:45
5. Směna	21:45	22:15	21:15	21:45
6. Směna	03:45	04:15	03:15	03:45

Pro zaměstnance pracující na povrchových pracovištích se časy začátku a konce pracovních přestávek na jídlo a oddech stanoví takto:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	10:15	10:45
2. Směna	18:00	18:30
3. Směna	02:00	02:30

Výjimky – jiný začátek a konec pracovních přestávek

Pro zaměstnance úpravny na lokalitě ČSM - třídírna, odkamenění / provoz úpravny / skládkové hospodářství / odbyt:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	09:00	09:30
2. Směna	17:00	17:30
3. Směna	01:00	01:30

B. Lokalita Darkov: odbor oprav, odbor řízení povrchů, provoz úpraven (Stonávka)

Začátky a konce pracovních přestávek na jídlo a oddech dle bodu 5. 6. 4., části III platné KS OKD, mimo níže uvedené výjimky, sjednávají takto:

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	10:15	10:45
2. Směna	18:00	18:30
3. Směna	02:00	02:30

C. Lokalita Lazy: OŘKJ

Směna	Začátek	Konec
1. Směna	10:15	10:45
2. Směna	18:00	18:30
3. Směna	02:00	02:30

Útvary pod účetním okruhem 77

Přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání 30 minut se nezapočítává do pracovní doby. Začátky a konce přestávek v práci na jídlo a oddech nejsou pevně vymezeny. Zaměstnanec je však povinen nejdéle po 5 hodinách nepřetržité práce tuto přestávku čerpat. U zaměstnanců s kratší pracovní dobou rozhodne o uplatnění pružné pracovní doby příslušný nadřízený zaměstnanec.

10. Dovolená

- 10.3. Na základě požadavků zaměstnanců a v dohodě zaměstnavatele s odborovými organizacemi se zpracují rozvrhy čerpání dovolené na letní období (červen až září) do poloviny května. Další čerpání dovolené zpracovávají tak, aby bylo určeno celkové čerpání dovolené v kalendářním roce v délce alespoň 4 týdnů u zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru po celý kalendářní rok a pokud na ně má zaměstnanec nárok (viz. § 218 ZP).

Čerpá-li zaměstnanec půl dne dovolené, na něž mu vzniklo právo, může mu zaměstnavatel na jeho žádost poskytnout na druhou polovinu dne (směny) pracovní volno bez náhrady mzdy.

Část IV

Materiální a organizační zajištění činnosti odborových organizací u zaměstnavatele

Pro ZO OS Důl Karviná, ZO Povrchových pracovišť a Sdružení pravicových odborů ČR

1. Zaměstnavatel poskytne všem odborovým organizacím, působícím u zaměstnavatele, místnosti ve stávajících prostorách, topení, osvětlení, úklid, údržbu, telekomunikační služby a připojení k počítačové síti. Dále zaměstnavatel umožní bezplatné využívání služeb pro zveřejňování oznámení odborových organizací.
2. Zaměstnavatel umožní odborovým organizacím pro výkon odborové práce používání svých zasedacích místností.

Pro ZO OS PHGN Dolu ČSM

V souladu s odst. 1 části IV, platné KS se sjednávají níže uvedené bližší podmínky:

1. Pro činnost ZV OS poskytne zaměstnavatel stávající místnosti s nezbytným vybavením v rozsahu, jak jej tento užíval ke dni 31. 12. 2023 za dohodnutou cenu 100,- Kč ročně a dále hradí náklady spojené s údržbou a technickým provozem. ZV OS dále může užívat zasedací místnosti a sál kulturního domu pro odborové akce, na základě požadavku podaného zaměstnavateli zpravidla 10 dnů předem.
2. Zaměstnavatel zajistí ZV OS možnost bezplatného užívání dosavadních telefonních linek se státním oprávněním a dále umožní ZV OS přístup do sdělovacích prostředků zaměstnavatele, vysílání rozhlasu a video-okruhu v potřebném rozsahu dohodnutém se zaměstnavatelem.

3. Zaměstnavatel umožní bezplatné využívání plakátovacích ploch v prostorách organizace, služeb propagace (psaní plakátů, kopírování atd.), podatelny pro písemný styk, fax. Dále zabezpečí vybavení nezbytnými kancelářskými potřebami.
4. Pro řádný výkon odborové činnosti vybaví zaměstnavatel ZV OS výpočetní technikou na lokalitách Sever a Jih a umožní vstup do počítačové sítě na lokalitě ČSM dle hlavní uživatelské nabídky (výroba, bezpečnost, ASEP, při oboustranném respektování ochrany osobních údajů dle platné legislativy) a E-mail.
5. Zaměstnavatel umožní členům odborové organizace vstup do areálu lokality ČSM za účelem vyřizování záležitostí v souvislosti s odborovou činností v souladu s platnými řídicími akty.

Zaměstnavatel se zavazuje v souladu s odst. 8 části IV, platné KS poskytovat příslušné odborové organizaci nejpozději do 20. kalendářního dne v měsíci jmenovitý přehled o výši sražených členských příspěvků, a to buď v elektronické, či tištěné podobě.

Část VI

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a hygiena práce

System BOZP v OKD, a.s.

Každé měření prašnosti a klimatických podmínek pracoviště podepíše směnový předák na začátku a konci měření.

Seznamovací povinnost bude prováděna v bezpečnostních informátorech.

Zaměstnavatel ve spolupráci s odborovými organizacemi provedou jednou v roce školení důlních i povrchových úsekových inspektorů bezpečnosti práce z bezpečnostních předpisů. Zaměstnavatel uvolní na toto školení příslušné zaměstnance s náhradou mzdy.

Část VIII

Sociální oblast

6. Ostatní sociální výdaje

6.1. Akce pro zaměstnance na úhradu rekreačních, sportovních, léčebných a kulturních aktivit

Smluvní strany se dohodly, že pro rok 2024 budou vycházet ze stavu zaměstnanců platných k 2. 1. 2024.

Přehled stavu k 2. 1. 2024:

	Celkem
Provoz	2 385
Podnik	96
Celkem	2 481

Objem prostředků na akce pro zaměstnance:

	Celkem
Stavy k 2. 1. 2024	2 481
Výše prostředků v Kč na jednoho zaměstnance	600,- Kč
Objem prostředků celkem	1 488 600,- Kč
Z toho v pravomoci vedení	372 150,- Kč
Z toho v dohodě s odbory	1 116 450,- Kč

O konkrétních výdajích v objemu 450,- Kč na 1 zaměstnance rozhoduje zaměstnavatel v dohodě s příslušnou odborovou organizací, čerpání prostředků ve výši 150,- Kč na 1 zaměstnance je v pravomoci vedení.

Objem prostředků na akce organizované v pravomoci vedení:

Organizační jednotka	Objem prostředků
Provoz celkem	357 750,- Kč
Podnik	14 400,- Kč
Celkem	372 150,- Kč

Objem prostředků na akce organizované v dohodě s odbory:

Organizátor akce	Objem prostředků
Akce organizované odbory	744 300,- Kč
Akce organizované vedením v dohodě s odbory	372 150,- Kč
Celkem	1 116 450,- Kč

Možnosti čerpání prostředků ze sociálního fondu na akce organizované odbory:

- Zájezdy, kulturní akce a další akce sportovního charakteru (na základě předložené a schválené žádosti).
- Příspěvek na rekondiční pobyt ve výši až 1 100,- Kč/zaměstnanec/pobyt, a to v celkové výši až 112 750,- Kč za rok.
- Flexi pass cards pro zaměstnance darující krev
 - na základě podkladů odborových organizací, zaměstnavatel poskytne zaměstnancům prostředky na nákup sportovních, léčebných, rekreačních a kulturních aktivit, a to formou kreditu na platební karty, vydané pro ten účel zaměstnancům (např. Flexi pass cards).

Výše kreditu na Flexi pass cards pro zaměstnance darující krev bude dle následující tabulky:

Ocenění	Počet odběrů	Hodnota poukázek
Bronzová medaile	10 odběrů	400,- Kč
Stříbrná medaile	20 odběrů	600,- Kč
Zlatá medaile	40 odběrů	800,- Kč
Zlatý kříž ČČK 3. třídy	80 odběrů	1 000,- Kč
Zlatý kříž ČČK 2. třídy	120 odběrů	1 200,- Kč
Zlatý kříž ČČK 1. třídy	160 odběrů	1 400,- Kč
Plaketa ČČK Dar krve- dar života	250 odběrů	2 000,- Kč

Rozdělení prostředků na akce organizované odbory mezi jednotlivé odborové organizace:

Odborová organizace	Objem prostředků
ZO OS ČSM, ZO OS ČSA, ZO PP OKD, ZO Darkov úpravny	728 650,- Kč
SPO	15 650,- Kč
Celkem	744 300,- Kč

Možnosti čerpání prostředků ze sociálního fondu na akce organizované vedením:

- Školení ÚIP (organizačně zajišťováno odbory).
- Akce výrobně bezpečnostního charakteru (organizačně zajišťováno odbory).
- Porady předáků, vedoucích úseků, kolektivů.
- Měsíční vyhodnocení bezpečnostní kampaně a limitních výkonů.
- Skok přes kůži OKD.
- Příspěvek na rekondiční pobyt ve výši až 1 100,- Kč/zaměstnanec/pobyt, a to v celkové výši až 112 750,- Kč za rok.
- Ostatní (na základě předložené a schválené žádosti).

Pro rok 2024 vznikla **rezerva sociálního fondu na akce organizované vedením, viz výše, ve výši 373 786,- Kč**. Jedná se o prostředky získané z nevyužitých kreditů Flexi Pass Cards (kredity nabitě na Flexi Pass Cards v roce 2022 a expirované k 31.12.2023), dobropisované společnosti Pluxee Česká republika a.s. dne 8. 2. 2024 na účet ŐKD, a.s. Pro čerpání prostředků z rezervy platí stejná pravidla jako pro čerpání standardních prostředků ze sociálního fondu. Prostředky z rezervy mohou být čerpány, až po vyčerpání standardního sociálního fondu.

Jednotlivá navržená plnění budou předkládána ke schválení personálnímu řediteli na formuláři, viz příloha č. 1 této Dohody.

6.2. Příspěvky na činnost důchodců

	Celkem
Stavy k 2. 1. 2024	2 481
Výše prostředků v Kč na jednoho zaměstnance	70,- Kč
Celkem	173 670,- Kč

Objem prostředků na činnost důchodců organizované odborovými organizacemi

Odborová organizace	Objem prostředků
ZO OS ČSM	117 974,- Kč
ZO OS ČSA	55 696,- Kč
Celkem	173 670,- Kč

Činnost důchodců je organizována příslušnou odborovou organizací a příspěvek bude zaslán na základě vystavené faktury na účet odborové organizace.

Část X Mzdová oblast

Příloha č. 7 Prémiový řád - přerozdělení prémie

- Zásady pro přerozdělení prémie platí dle zásad stanovených v Kolektivní smlouvě OKD, a.s. od roku 2014 na dobu neurčitou.
- **V provozní části na všech lokalitách** (s výjimkou provozu úpraven, odboru oprav a odboru řízení povrchů) bude uplatněno kolektivní přerozdělení prémie i individuální přerozdělení prémie.
- **Provoz úpravny** - s přihlédnutím k organizaci práce, účelu a potřebě bude u zaměstnanců uplatněno kolektivní přerozdělení prémie.
- **Odbor oprav a odbor řízení povrchů** - s přihlédnutím k organizaci práce, účelu a potřebě bude u zaměstnanců uplatněno individuální přerozdělení prémie.
- **Zaměstnanci spadající pod účetní okruh 77** - přihlédnutím k organizaci práce, účelu a potřebě bude u zaměstnanců uplatněno individuální přerozdělení prémie.

12.13. Příplatek za práci ve ztížených povětrnostních podmínkách

Dělníkům, kteří pracují na povrchových pracovištích mimo kryté a uzavřené prostory, náleží v období od 1. listopadu do 31. března příplatek ve výši 25,- Kč za každou odpracovanou směnu ve zmíněných podmínkách.

Důlní pracoviště:

- narážeči a údržbáři pracující na ohlubních jam.

Za věcnou správnost příplatku je zodpovědný příslušný nadřízený zaměstnanec, který eviduje příplatek zaměstnanci v provozních záznamech.

Povrchová pracoviště:

- údržba těžního zařízení,
- strojníci těžních strojů provádějící kontrolu těžního zařízení,
- nádvoří, dřevišť, hospodaření s kovovým odpadem a ostatní nekryté provozy, mimo kryté a uzavřené prostory,
- zaměstnanci úpravy, OŘKJ a zaměstnanci Energetiky pro povrch pouze za dobu, kdy je zaměstnanec přímo vystaven působení těchto nepříznivých podmínek. Za správnost poskytování příplatku je zodpovědný příslušný nadřízený zaměstnanec, který eviduje příplatek zaměstnanci v provozních záznamech,
- elektro v případě odstraňování poruch v terénu na základě podkladu od příslušného vedoucího.

12. 14. Paušální příplatek na pracovištích

1. Pracoviště, kde zaměstnanci, kteří mají podle příslušné části KS OKD, a.s. nárok na očistu v pracovní době, ale tohoto nároku nemohou z důvodu zajišťování bezpečnosti, (či nezbytného provozu) využít, se poskytne příplatek ve výši 45,- Kč za směnu.

Stanovení okruhu pracovišť pro poskytování paušálního příplatku dle písm. a) odst. 12.14, části X, KS OKD:

- a. narážeci jam,
- b. Provoz úpravny (za správnost aplikace a poskytování příplatku je zodpovědný příslušný nadřízený zaměstnanec, který v provozních záznamech eviduje směny, kdy zaměstnanci příplatek přísluší).

Vyjmenované okruhy dle jednotlivých lokalit:

- a. odbor řízení povrchů - důlní sklad ČSM,
- b. příprava důlních lokomotiv k rozvozu osob v dole,
- c. údržba, elektroúdržba a prohlídky TZ, TS a plnicí stanice skipu,
- d. slaboproud povrch – ČSM,
- e. strojníci těžních strojů,
- f. směnová příprava – sklad střeliva na úseku trhacích prací (max. 1 pracovník/sm.),
- g. elektroúdržba povrch,
- h. OŘKJ (nárok zaměstnanci vzniká, pokud z důvodu zajišťování bezpečnosti, případně nezbytného provozu, nevznikne zaměstnanci nárok na očistu v pracovní době.
Za správnost poskytování příplatku je zodpovědný příslušný nadřízený zaměstnanec, který eviduje směny, kdy zaměstnanci přísluší příplatek v provozních záznamech) – ČSM.

2. Paušální příplatky na pracovištích, kde zaměstnanci nemohou z důvodu bezpečnosti (či nezbytného provozu) práce přerušit, se poskytne příplatek ve výši 90 Kč/směna. Příplatek náleží jen ve směnách, kdy není zajištěna náhrada za zaměstnance v době přestávky.

Stanovení okruhu pracovišť pro poskytování paušálního příplatku dle písm. b) odst. 12.14, části X, KS OKD:

Povrchová pracoviště:

- a. strojníci těžních strojů,
- b. výrobní dispečink,
- c. inspekční služba,
- d. dispečink logistiky,
- e. velíny úpraven.

Vyjmenované okruhy dle jednotlivých lokalit:

- a. dispečink příprav,
- b. operátor monitoring,
- c. elektro povrch (elektrodílny),
- d. čerpací stanice úpravny ČSM (odloučené pracoviště).

Důlní pracoviště:


- a. důlní obsluha skipových stanic (za správnost aplikace příplatku je zodpovědný příslušný nadřízený zaměstnanec, který eviduje příplatek zaměstnanci v provozních záznamech),
- b. strojníci TZ v dole (lokalita ČSM jih).

**Část XI
Závěrečná ustanovení**

1. Změnu této Dohody lze provést výlučně písemnou formou.
2. Kontrola plnění Dohody bude prováděna průběžně při pravidelných jednáních zaměstnavatele a odborových organizací, písemnou formou pololetně.
3. Nároky a závazky stanovené touto dohodou v menším rozsahu, než jsou zaručené vyšší KS, podnikovou KD nebo platnými právními předpisy jsou neplatné.
4. Veškerá plnění ze sociálního fondu náleží též zaměstnancům dlouhodobě uvolněným pro výkon funkce v odborovém orgánu při dodržení uvedených pravidel.
5. Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu s účinností od 1. 1. 2024 a končí 31. 12. 2024 nebo do sepsání nové dohody, nejpozději však do 31. 3. 2025.
6. Dohoda je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran.

Ve Stonavě dne 28. 2. 2024

OKD, a.s.



.....
Ing. Roman Sikora, MBA
předseda představenstva a generální ředitel



.....
Mgr. Jan Solich
místopředseda představenstva a ředitel pro správu

Ve Stonavě dne 28. 2. 2024

Sdružení hornických odborů



.....
Jiří Waloszek
předseda



.....
Štefan Pintér
místopředseda

Podpis zástupce Sdružení právnických odborů ČR následuje na další straně.

Ve Stonavě dne 28.2.2024

Sdružení pravicových odborů ČR



.....
Jan Turčák
předseda

Příloha č. 1 Dohody ke Kolektivní smlouvě OKD, a. s.

ŽÁDOST O ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE SOCIÁLNÍHO FONDU	
Název akce:	
Organizátor (OKD nebo odborové organizace):	
Datum a místo konání akce:	
Program akce (popis):	
Počet účastníků:	
Celkové náklady v Kč:	
Rozpis nákladů dle položek v Kč:	
Účtováno na účet:	
Předkládá: (jméno, příjmení, funkce, podpis)	
Za odbory schválil: (jméno, příjmení, funkce, podpis)	
Za OKD schválil: (jméno, příjmení, funkce, podpis)	